		Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013	Art.35,co.1, lett.a, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs 33/2013	Art.35, co. 1, lett.e, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.l, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.n, d.lgs 33/2013
numero	**denominazione del procedimento**	**breve descrizione del procedimento**	**riferimenti normativi**	**servizio responsabile del procedimento**	**Nominativo responsabile del procedimento, nonchè, ove diverso, il nominativo del responsabile del provvedimento finale (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)**	**Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte (link alla modulistica)**	**modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso**	**termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione**	**strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli**	**link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione**	**modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari**	**risultati ottenuti dall'amministrazione in merito alla soddisfazione del cliente per la qualità del servizio erogato**
	Contributi per gli enti di culto	eventuale erogazione di contributi di cui all'art. 184 della L.R. 65/2014 (percentuale degli oneri di urbanizzazione secondaria incassati) per gli enti di culto e le associazioni	L.R. 15/1989 e s.m.i.	3^ Servizio "Urbanistica"	Arch. Massimo Parrini - tel. 0587/299613 -m.parrini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	360 giorni	no	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.			
	Certificato di destinazione urbanistica	rilascio di certificazione attestante l'effettiva destinazione d'uso (per tutte le aree ricomprese nel territorio comunale) prevista dal Regolamento Urbanistico vigente	Art. 30 D.P.R. 380/2001	3^ Servizio "Urbanistica"	Arch. Massimo Parrini - tel. 0587/299613 -m.parrini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni	si			• Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN	
	Deposito tipi di frazionamento di particelle catastali	apposizione di visto di deposito su frazionamenti di particelle catastali per la loro approvazione al Catasto	Art. 30 D.P.R. 380/2001	3^ Servizio "Urbanistica"	Arch. Massimo Parrini - tel. 0587/299613 -m.parrini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni	no			• Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V0856270910000030002018 • Conto corrente postale n. 12574562 - IBAN IT90L0760114000000012574562 Intestato a Comune Pontedera - Servizio diritti di segreteria - settore urbanistica - servizio tesoreria	
	Procedura abilitativa semplificata (PAS) per realizzazione impianti alimentati da energie rinnovabili	rilascio di permesso per opere edilizie di nuova costruzione o sostituzione edilizia caratterizzate da impianti alimentati da energie rinnovabili	Art. 6 D. lgs. 28/2001	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Massimo Parrini - tel. 0587/299613 -m.parrini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni	si				
	Approvazione di Piano Attuativo	istanza volta all'approvazione di piano particolareggiato di iniziativa privata	Artt. 33, 111 L.R. 65/2014	3^ Servizio "Urbanistica"	Arch. Marco Salvini - tel. 0587/299305 -m.salvini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	200 giorni	no				
	Varianti strutturali e/o puntuali allo strumento urbanistico	procedimento di modifica a parti del piano strutturale e/o del regolamento urbanistico	Art. 19 L.R. 65/2014	3^ Servizio "Urbanistica"	Arch. Massimo Parrini - tel. 0587/299613 -m.parrini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	360 giorni	no				
	Varianti generali allo strumento urbanistico	revisione completa ed aggiornamento degli strumenti di pianificazione	Art. 19 L.R. 65/2014	3^ Servizio "Urbanistica"	Arch. Massimo Parrini - tel. 0587/299613 -m.parrini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	750 giorni + 750 giorni	no				
	Procedimenti di verifica degli abusi edilizi	Controllo sull'attività edilizia svolta all'interno del territorio comunale sia in atto che pregressa, con la collaborazione del 1^ Servizio "Edilizia Privata"	Art. 193 L.R. 65/2014	3^ Servizio "Urbanistica"	Arch. Massimo Parrini - tel. 0587/299613 -m.parrini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento		no				
	Istanza di Piano di Miglioramento agricolo-aziendale	piano attuativo presentato da professionista abilitato per modifiche riguardanti aziende agricole da sottoporre successivamente ai competenti uffici prov.li	L.R. 65/2014 e D.P.G.R. 5/R/2007 e ss. mm.	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	90 giorni	no				
	Accertamento di conformità	rilascio di permesso di costruire/attestazione in sanatoria per opere realizzate in assenza di titolo edilizio o in difformità da esso	Art. 209 L.R. 65/2014	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	60 giorni	si (silenzio assenso)	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		• Conto corrente postale n. 12578563 - IBAN IT68W0760114000000012578563 Intestato a Comune Pontedera - Servizio contributi titoli edilizi- servizio tesoreria • Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V0856270910000030002018 • Conto corrente postale n. 12574562 - IBAN IT90L0760114000000012574562 Intestato a Comune Pontedera - Servizio diritti di segreteria - settore urbanistica - servizio tesoreria	
	Permesso di costruire	rilascio di permesso per opere edilizie di nuova costruzione o sostituzione edilizia	Artt. 133 - 134 L.R. 65/2014 e Regolamento Edilizio Comunale	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	90 giorni	si (silenzio assenso)	istanza alla Regione (art. 144 L.R. 65/2014)		• Conto corrente postale n. 12578563 - IBAN IT68W0760114000000012578563 Intestato a Comune Pontedera - Servizio contributi titoli edilizi- servizio tesoreria • Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V0856270910000030002018 • Conto corrente postale n. 12574562 - IBAN IT90L0760114000000012574562 Intestato a Comune Pontedera - Servizio diritti di segreteria - settore urbanistica - servizio tesoreria	

	SCIA	segnalazione certificata a firma di tecnico esterno inerente lavori di ristrutturazione edilizia o manutenzione straordinaria	Artt. 135 - 145 L.R. 65/2014 e Regolamento Edilizio Comunale	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni	è già dichiarazione dell'interessato			• Conto corrente postale n. 12578563 - IBAN IT68W0760114000000012578563 Intestato a Comune Pontedera - Servizio contributi titoli edilizi- servizio tesoreria • Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V0856270910000030002018 • Conto corrente postale n. 12574562 - IBAN IT90L0760114000000012574562 Intestato a Comune Pontedera - Servizio diritti di segreteria - settore urbanistica - servizio tesoreria	
	CIAL per manutenzione ordinaria (comma 1)	comunicazione inerente lavori di manutenzione ordinaria effettuata senza obbligo di relazione tecnica allegata	Art. 136 L.R. 65/2014	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	efficacia immediata	è già dichiarazione dell'interessato				
	CIAL per manutenzione straordinaria (comma 2)	comunicazione inerente lavori di manutenzione straordinaria effettuata con obbligo di relazione tecnica allegata	Art. 136 L.R. 65/2014	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	efficacia immediata	è già dichiarazione dell'interessato				
	Pareri preventivi pratiche edilizie	parere rilasciato per opere di particolare complessità soggette a successiva presentazione di SCIA, CIAL o Permesso a Costruire	Regolamento edilizio comunale	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	60 giorni	no			• Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V0856270910000030002018 • Conto corrente postale n. 12574562 - IBAN IT90L0760114000000012574562 Intestato a Comune Pontedera - Servizio diritti di segreteria - settore urbanistica - servizio tesoreria	
	Comunicazione inizio lavori	comunicazione prevista per il solo permesso a costruire con la quale si dichiara l'effettivo inizio dei lavori edili	Art. 133 L.R. 65/2014 e Regolamento Edilizio Comunale	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni	è già dichiarazione dell'interessato				
	Comunicazione fine lavori per permesso a costruire e SCIA	comunicazione prevista per il permesso a costruire e per la SCIA con la quale si dichiara l'effettiva fine dei lavori edili	Art. 149 L.R. 65/2014 e Regolamento Edilizio Comunale	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	60 giorni	è già dichiarazione dell'interessato				
	Attestazione di abitabilità/a	attestazione prevista nei seguenti casi: costruzione di nuova unità immobiliare, cambio di destinazioe d'uso e ristrutturazione, con la quale il professionista abilitato attesta che l'unità immobiliare è abitabile o agibile	Art. 149 L.R. 65/2014 e Regolamento Edilizio Comunale	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	60 giorni	è già dichiarazione dell'interessato				
	Variante in corso d'opera		Art. 143 L.R. 65/2014	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	90 giorni	è già dichiarazione dell'interessato			• Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V0856270910000030002018 • Conto corrente postale n. 12574562 - IBAN IT90L0760114000000012574562 Intestato a Comune Pontedera - Servizio diritti di segreteria - settore urbanistica - servizio tesoreria	
	Passi carrabili	procedimento di rilascio di autorizzazione per la concessione di suolo pubblico per nuove realizzazioni/cambi nominativi e regolarizzazioni di aperture carrabili dalla pubblica via verso fondi privati	D. lgs. 507/1993, Codice della strada - Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni	no	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		• Conto corrente postale n. 14295562 Intestato a Comune Pontedera - COSAP - servizio tesoreria • Pagamento con la modalità PAY BOX - IBAN IT76V0856270910000030002018 da effettuarsi presso i seguenti Point: - "GIANGIS TABACCHI" C/O CENTRO COMMERCIALE PANORAMA - "LENZI FABIO TABACCHERIA" - CORSO MATTEOTTI N. 71 - SIAT – VIALE DELLA REPUBBLICA N. 16 Conto corrente postale n. 12574562 - IBAN IT90L0760114000000012574562 Intestato a Comune Pontedera - Servizio diritti di segreteria - settore urbanistica - servizio tesoreria	
	Installazione insegne, tende e cartelli pubblicitari	rilascio di autorizzazione che stabilisce le modalità di effettuazione della pubblicità per: segnalare le attività commerciali o produttive, arredare eventuali spazi urbani, trasmettere messaggi pubblicitari attraverso strutture fisse o mobili	Regolamento Comunale per l'installazione delle insegne di esercizio, dei cartelli pubblicitari e delle tende solari	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	60 giorni	no	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		• Conto corrente postale n. 14295562 Intestato a Comune Pontedera - COSAP - servizio tesoreria • Pagamento con la modalità PAY BOX - IBAN IT76V0856270910000030002018 da effettuarsi presso i seguenti Point: - "GIANGIS TABACCHI" C/O CENTRO COMMERCIALE PANORAMA - "LENZI FABIO TABACCHERIA" - CORSO MATTEOTTI N. 71 - SIAT – VIALE DELLA REPUBBLICA N. 16 Conto corrente postale n. 12574562 - IBAN IT90L0760114000000012574562 Intestato a Comune Pontedera - Servizio diritti di segreteria - settore urbanistica - servizio tesoreria	

	Concessione area per l'occupazione di suolo pubblico	rilascio di autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, per l'effettuazione di lavori o per l'installazione di ponteggi o strutture adiacenti ad attività commerciali (gazebi, ecc.)	Regolamento per la disciplina delle richieste e delle concessioni e/o autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico comunale e per la determinazione del relativo canone	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	20 giorni	no	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		• Conto corrente postale n. 14295562 Intestato a Comune Pontedera - COSAP - servizio tesoreria • Pagamento con la modalità PAY BOX - IBAN IT76V0856270910000030002018 da effettuarsi presso i seguenti Point: - "GIANGIS TABACCHI" C/O CENTRO COMMERCIALE PANORAMA - "LENZI FABIO TABACCHERIA" - CORSO MATTEOTTI N. 71 - SIAT – VIALE DELLA REPUBBLICA N. 16 Conto corrente postale n. 12574562 - IBAN IT90L0760114000000012574562 Intestato a Comune Pontedera - Servizio diritti di segreteria - settore urbanistica - servizio tesoreria	
	Attestazione di idoneità dell'alloggio	rilascio di certificazione per superficie relativa a locali in uso o di proprietà dei soggetti immigrati; per motivi di lavoro, per il permesso di soggiorno, per il ricongiungimento familiare, per ospitalità	Artt. 29 - 30 D.Lgs. 286/1998 come modificato dal'art. 19 della L. 94/2009 - art. 6 D.P.R. 394/1999	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Luca Magnozzi - tel. 0587/299254 -l.magnozzi@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni	no	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		• Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V0856270910000030002018 • Conto corrente postale n. 12574562 - IBAN IT90L0760114000000012574562 Intestato a Comune Pontedera - Servizio diritti di segreteria - settore urbanistica - servizio tesoreria	
	Autorizzazione paesaggistica ordinaria	autorizzazione rilasciata dalla competente Commissione per il paesaggio, dopo acquisizione del parere del Ministero per i Beni Culturali in aree vincolate previste dalla legge	Art. 146 del D. lgs. 42/2004 e s.m.i.	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Marco Salvini - tel. 0587/299305 -m.salvini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	105 giorni 120 giorni se è convocata la Conferenza dei Servizi	no	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		• Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V0856270910000030002018 • Conto corrente postale n. 12574562 - IBAN IT90L0760114000000012574562 Intestato a Comune Pontedera - Servizio diritti di segreteria - settore urbanistica - servizio tesoreria	
	Autorizzazione paesaggistica semplificata	autorizzazione rilasciata dalla competente Commissione per il paesaggio, dopo acquisizione del parere del Ministero per i Beni Culturali in aree vincolate previste dalla legge	D. lgs. 42/2004 e D.P.R. 139/2010	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Marco Salvini - tel. 0587/299305 -m.salvini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	60 giorni	no	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		• Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V0856270910000030002018 • Conto corrente postale n. 12574562 - IBAN IT90L0760114000000012574562 Intestato a Comune Pontedera - Servizio diritti di segreteria - settore urbanistica - servizio tesoreria	
	Verifica di compatibilità paesaggistica	autorizzazione rilasciata dalla competente Commissione per il paesaggio, dopo acquisizione del parere del Ministero per i Beni Culturali per opere già realizzate in aree vincolate previste dalla legge	D. lgs. 42/2004 e s.m.i.	1^ Servizio "Edilizia Privata"	Arch. Marco Salvini - tel. 0587/299305 -m.salvini@comune.pontedera.pi.it		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	180 giorni	no	ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		• Bonifico presso tesoreria comunale Banca di Pisa e Fornacette – Credito Cooperativo Piazza Martiri della Libertà, 13 IBAN IT76V0856270910000030002018 • Conto corrente postale n. 12574562 - IBAN IT90L0760114000000012574562 Intestato a Comune Pontedera - Servizio diritti di segreteria - settore urbanistica - servizio tesoreria	
	Studio di fattibilità o progetto preliminare	Elaborazione studi di fattibilità opere di importo superiore a 100.000,00 euro inserite nell'elenco dei Lavori da avviare nell'anno allegato al Programma Triennale LL.PP.	D. lgs. 163/2006 art. 128 c.6. -D.P.R. n. 207/2010 art. 14.	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. o nel Piano Investimenti arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 30 settembre					
	Programmazione opere pubbliche	Predisposizione del programma triennale ed elenchi annuali e loro variazioni con pubblicazioni e comunicazioni previste dalla legge.	D.lgs. 163/2006 art. 128 D.P.R. 207/2010 art. 13	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	Arch. Massimo Parrini m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299613		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Adozione entro 15 ottobre					
	Approvazione progetti di opere pubbliche, previa verifica del progetto effettuata su ogni livello.	Verifica e validazione del progetto da parte del Responsabile del Procedimento per l'approvazione dell'organo competente.	D.lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010 art. 55	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. o nel Piano degli Investimenti arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni					
	Affidamento Lavori con gara di appalto procedura ad evidenza pubblica	Predisposizione del bando di gara e degli atti necessari all'approvazione e alla pubblicazione, in collaborazione con l'Unione Valdera	D.lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. o nel Piano degli Investimenti arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	60 giorni					
	Affidamento Lavori con gara di appalto procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara	Predisposizione del bando di gara e degli atti necessari all'approvazione e alla pubblicazione, in collaborazione con l'Unione Valdera	D.lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. o nel Piano degli Investimenti arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	60 giorni					

	Trasmissione notifica preliminare di inizio lavori.		- D. Lgs. n. 81/2008 art. 90.	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. o nel Piano degli Investimenti arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	20 giorni prima dell'inizio dei lavori					
	Consegna lavori	Redazione del verbale di consegna dei lavori da parte del direttore dei lavori previa autorizzazione del Responsabile del Procedimento	D.lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010 art. 153	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. o nel Piano degli Investimenti arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 45 giorni dalla stipula del contratto					
	Stati avanzamento dei lavori	Redazione dei documenti di contabilità previa verifica dei lavori eseguiti e del raggiungimento dell'importo stabilito nel contrattto per il pagamento della rata d'acconto	D.lgs. 163/2006 D.P.R. 207/2010 art. 153	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. o nel Piano degli Investimenti arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro gg. 45 dalla presentazione della richiesta dell'appaltatore					
	Certificati di Pagamento delle rate d'acconto	Emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile del Procedimento previa verifica della regolarità contributiva	D.P.R. 207/2010 art. 195	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. o nel Piano degli Investimenti arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro gg. 45 dalla presentazione della richiesta dell'appaltatore					
	Cessione di crediti da corrispettivo di appalto	Accettazione e/o opposizione cessione di crediti da corrispettivo di appalto previa verifica dell'atto di cessione	D.Lgs. 163/2006 art. 117	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	45 giorni					
	Proroghe del tempo contrattuale	Concessione della proroga da parte del Responsabile del procedimento su istanza motivata da parte dell'appaltatore	D.P.R. 207/2010 art. 159 c. 10	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 30 gg. dalla richiesta dell'impresa appaltatrice					
	Autorizzazione al subappalto di parte di lavori, servizi e forniture compresi nell'appalto.	acquisizione CUP e CIG, controllo possesso requisiti generali e speciali, determinazione affidamento, pubblicazione esito, stipula disciplinare d'incarico).	D.Lgs. 163/2006 art. 118 - D.P.R. 207/2010 art. 170	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni					
	Approvazione perizia suppletiva e di variante	Redazione di perizia di variante con sottoscrizione dell'atto di sottomissione ed eventuale concordamento di nuovi prezzi.	D.Lgs. 163/2006	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni					
	Collaudo Lavori o Certificato di Regolare Esecuzione	Redazione ed emissione del Certificato di collaudo da parte del collaudatore incaricato e Redazione ed emissione del Certificato di regolare esecuzione da parte del direttore dei lavori per lavori di importo < €1.000.000,00	D.Lgs. 163/2006 - D.P.R. 207/2010 art. 234 c. 2	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 6 mesi dalla data di ultimazione dei lavori					
	Svincolo della garanzia fideiussoria definitiva.	Comunicazione di svincolo della garanzia e restituzione della polizza originale.	D.Lgs. 163/2006 - D.P.R. 207/2010 art. 143 c. 2	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	90 giorni dall'emissione del certificato di collaudo o del C.R.E.					
	Liquidazione fatture lavori servizi e forniture e verifica regolarità contabile e fiscale	Predisposizione atti o documenti necessari al pagamento delle fatture	D.Lgs. 163/2006 - D.P.R. 207/2010	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. o nel Piano degli Investimenti arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 30 gg. dall'emissione del certificato di pagamento					
	Attestazione di veridicità di alcuni dati relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (C.E.L. e fatture) per il conseguimento delle attestazioni SOA dal 01/03/2000 al 01/07/2006.	Verifica dei dati e documenti in possesso dell'Amministrazione	Decreto Ministro Infrastrutture n. 272 del 21/12/2007	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. o nel Piano degli Investimenti arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	150 dall'invio dei modelli da parte delle SOA					
	Affidamento prestazioni di servizi	Affidamento per la prestazione di servizi relativi alla progettazione e prestazioni ad essa connesse connesse alla realizzazione di O.PP. (acquisizione CUP e CIG, controllo possesso requisiti generali e speciali, determinazione affidamento, pubblicazione esito, stipula disciplinare d'incarico).	D.Lgs. 163/2006	2^ Servizio "Progettazione ed Esecuzione Opere Pubbliche"	RUP individuato nel Programma Triennale delle OO.PP. o nel Piano degli Investimenti arch. Massimo Parrini/arch. Marco Pasqualetti m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel.0587/299613 m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	90 giorni					
	Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio	Comunicazione ai proprietari dell'avvio del procedimento	D.P.R. 327/2001	4^ Servizio "Espropri"	arch. Marco Pasqualetti m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	20 giorni prima dell'approvazione dell'atto					

	Dichiarazione pubblica utilità	Comunicazione ai proprietari dell'avvio del procedimento e avviso di deposito del progetto definitivo	D.P.R. 327/2001	4^ Servizio "Espropri"	arch. Marco Pasqualetti m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni prima dell'approvazione del progetto definitivo					
	Efficacia della pubblica utilità	Comunicazione ai proprietari della data in cui è divenuto efficace l'atto che ha dichiarato la pubblica utilità	D.P.R. 327/2001	4^ Servizio "Espropri"	arch. Marco Pasqualetti m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni dall'approvazione del progetto definitivo					
	Determinazione provvisoria dell'indennità	Comunicazione ai proprietari dell'indennità provvisoria	D.P.R. 327/2001	4^ Servizio "Espropri"	arch. Marco Pasqualetti m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni					
	Determinazione definitiva dell'indennità	Commissione provinciale espropri o terna di tecnici se non accettata l'indennità provvisoria	D.P.R. 327/2001	4^ Servizio "Espropri"	arch. Marco Pasqualetti m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	90 giorni					
	Occupazione d'urgenza	Predisposizione dell'atto che decreta l'occupazione d'urgenza	D.P.R. 327/2001	4^ Servizio "Espropri"	arch. Marco Pasqualetti m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	30 giorni					
	Deposito/pagamento indennità	Predisposizione atto di pagamento al proprietari o di deposito alla direzione provinciale del tesoro	D.P.R. 327/2001	4^ Servizio "Espropri"	arch. Marco Pasqualetti m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	60 giorni					
	Decreto di esproprio	Predisposizione dell'atto che decreta l'esproprio	D.P.R. 327/2001	4^ Servizio "Espropri"	arch. Massimo Parrini m.parrini@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299613		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 5 anni dalla dichiarazione di pubblica utilità					
	Esecuzione decreto di esproprio	Redazione del verbale di immissione in possesso e stato di consistenza	D.P.R. 327/2001	4^ Servizio "Espropri"	arch. Marco Pasqualetti m.pasqualetti@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587/299261		per e-mail con PEC, per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro 2 anni dal decreto di esprorpio					